

Référence du concours :

Corps : ATRF
Nature du concours : (Externe)
Branche d'activité professionnelle (BAP) : J
Famille Professionnelle :
Emploi type : Gestionnaire de scolarité
Nombre de poste offert : 1
Localisation du poste : Faculté des Sciences Juridiques et Economiques de la Guadeloupe
Inscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr> - Rubrique : « s'inscrire aux recrutements ITRF » du Mardi 03 avril 2018 au Vendredi 27 avril 2018, **cachet de la poste faisant foi** (sous réserve de confirmation au Journal officiel)

Définitions et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :

<http://referens.univ-poitiers.fr/version/men>

Le ou la gestionnaire de scolarité exécute l'ensemble des actes administratifs et de gestion courante nécessaires au bon déroulement de l'année universitaire au sein des diplômés dont il ou elle a la charge. Il ou elle recueille, traite et facilite la circulation de l'information nécessaire au bon fonctionnement des diplômés. Il ou elle informe et oriente dans leurs démarches les interlocuteurs/trices internes et externes.

Activités essentielles :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des étudiants et des enseignants
- Traiter les informations
- Appliquer la réglementation et veiller au respect des procédures
- Participer aux actions de communication et d'information à destination des étudiants
- Gestion du courrier
- Organiser les sessions d'examens (calendrier, convocation, procès-verbaux, saisie des notes, délibérations)
- Assurer la gestion de la scolarité pédagogique (emploi du temps, gestion des groupes de TD, suivi inscription pédagogique des étudiants...)
- Effectuer des tâches de classement et d'archivage obligatoires de documents concernant le domaine de scolarité

Compétences requises

- Techniques d'accueil téléphonique et physique
- Savoir rendre compte
- Travailler en équipe
- Sens relationnel et de l'organisation
- Connaissance de l'enseignement supérieur
- Connaissance de la réglementation administrative générale
- Une connaissance de l'application de gestion de scolarité APOGEE serait appréciée
- Maîtrise des outils bureautique (WORD, EXCEL)

Environnement et contexte de travail

La Faculté des Sciences Juridiques et Economiques de la Guadeloupe accueille environ 2000 étudiants et 150 personnels (130 enseignants, 20 administratifs et techniques).

Le ou la gestionnaire de scolarité recruté(e) sera sous l'autorité du Doyen et sous la responsabilité de la responsable des services administratifs et financiers et de la responsable de la scolarité.

Des pics d'activités lors des périodes d'inscription et d'examens sont à prévoir.

Signature du Doyen ou du
Directeur,

Pr. Jean-Gabriel MONTAUBAN

Signature du Vice-président du Pôle

Pr. Alex MERIL

Signature du Président de l'Université
des Antilles

Le Directeur Général des Services
de l'Université des Antilles
Bruno MALHEY