



Guide d'utilisation et principes graphiques de l'identité visuelle de l'Université des Antilles

août 2016



**Université
des Antilles**



préambule

L'objectif de ce document est d'édicter un ensemble de règles cohérentes pour l'utilisation du logo de l'Université sur les différents supports de communication. Elle vise également à harmoniser et à renforcer la lisibilité de toutes les actions de communication en interne comme à l'externe.

Des règles d'application claires et simples ont été définies afin que cette charte soit la moins contraignante possible.

La charte graphique concerne l'usage des couleurs, des éléments graphiques, des polices de caractères et des styles de mises en forme utilisés pour créer l'image de marque de l'Université. La rendre clairement reconnaissable, et déclinable sur tous types de supports de communication.

Grâce à une charte graphique cohérente, l'Université peut projeter une image forte, unifiée et professionnelle à tous les publics concernés. Les cibles de l'Université seront dès lors en mesure de l'identifier facilement, le message qu'elle transmet reste intact et pérenne.

Pour tout usage dont les caractéristiques ne figurent pas dans ce document, le Service communication de l'Université des Antilles doit valider les choix graphiques effectués. Pour demander une exception, adresser votre demande par courrier électronique.

Il importe en effet qu'un sentiment de qualité et de continuité visuelle émane des documents, vecteurs de l'image de l'Institution.



sommaire

PRÉAMBULE

01 LE LOGO P.4

LOGO CORPORATE P.5

LOGO CORPORATE :

CONSTRUCTION ET ZONE DE CONFORT P.6

LOGOS DE PÔLES P.7

LOGOS DE PÔLES : CONSTRUCTION

ET ZONE DE CONFORT P.8

CO-SIGNATURES DES LOGOS P.9-10

UTILISATIONS SUR FONDS P.11

UTILISATIONS EN RÉSERVE P.12

LES INTERDITS P.13

02 LES ÉLÉMENTS DE BASE P.14

COULEURS P.15

COULEURS ADDITIONNELLES P.16

TYPOGRAPHIES P.17

TYPOGRAPHIE WEB

ET DE REMPLACEMENT P.18

03 BUREAUTIQUE P.19

PAPIER ET SUITE DE LETTRE P.20-21

CARTES DE VISITE P.22-23

CARTES DE CORRESPONDANCE P.24-25

COMMUNIQUÉ DE PRESSE P.26-27

GABARITS POWERPOINT P.28-30

04 ÉDITIONS & WEB P.31

PRINCIPES DE COUVERTURES

ET BROCHURES P.32-33-34

PRINCIPES D’AFFICHES P.35

PRINCIPES DE FLYERS

ET COUVERTURE DE DÉPLIANTS P.36

PRINCIPES DE CHEMISES P.37

PRINCIPES DE ROLL UP P.38

PRINCIPE DE SIGNATURE MAIL P.40

PRINCIPE DE RÉSEAUX SOCIAUX P.41

05 AUTRES SUPPORTS P.42

PRINCIPES DE GOODIES BLANCS P.43

PRINCIPES DE GOODIES BLEUS P.44



le logotype

LOGO CORPORATE	P.5
LOGO CORPORATE : CONSTRUCTION ET ZONE DE CONFORT	P.6
LOGOS DE PÔLE	P.7
LOGOS DE PÔLES : CONSTRUCTION ET ZONE DE CONFORT	P.8
CO-SIGNATURES DES LOGOS	P.9-10
UTILISATIONS SUR FONDS	P.11
UTILISATIONS EN RÉSERVE	P.12
LES INTERDITS	P.13

LE LOGO CORPORATE

La région du globe terrestre qui comprend l'espace de la Caraïbe est symbolisée par l'arc de cercle, issue de l'arc volcanique dont font parties les Antilles françaises. Cet arc renforce également la notion d'universalité, preuve de la capacité de l'Université à s'ouvrir et s'adapter au monde d'aujourd'hui. La dimension des territoires est un élément fort de l'Université des Antilles afin d'affirmer sa spécificité, les deux pôles universitaires qui composent l'UA sont représentés par des perles colorées, ils sont parfaitement intégrés dans la forme.

Le logotype est composé :

- D'un arc de cercle représentant l'arc caribéen
- De deux perles colorées représentant le pôle Guadeloupe et le pôle Martinique
- De la dénomination « Université des Antilles »

Indissociables ils forment un tout.

TAILLE MINIMALE D'UTILISATION



15 mm

En dessous de cette taille la lecture de l'identité n'est plus considérée comme optimale et est fortement déconseillée.



Université des Antilles

VERSION MONOCHROME

La version monochrome est à appliquer pour les supports où la quadrichromie n'est pas permise.



Université des Antilles

CONSTRUCTION ET ZONE DE CONFORT

La construction du logo est normée, elle s'articule à partir de ratios prédéfinis qui lui donnent son équilibre. Tous les éléments de construction sont figés et ne doivent en aucun cas être modifiés.

La zone de protection définit la distance optimale qui entoure le logo (d'un bord de page, d'une photo, d'un texte, d'un autre logo) ;

- Cette zone est proportionnelle à la taille du logo ;
- La taille de la protection est calculée sur la base de la largeur des "deux perles" juxtaposées, la zone de protection s'ajuste selon le schéma ci-contre.

Aucun élément graphique ne doit apparaître dans la zone autour du logo.

LA ZONE DE PROTECTION

La zone de protection équivalente à deux perles juxtaposées a pour rôle de protéger le logo de toutes perturbations.

Nous proposons deux types de zones d'exclusions, une de base carrée et l'autre circulaire. Les utilisations seront développées dans la partie : Utilisation sur fonds et réserve (P.10)



LES LOGOS DES PÔLES

Les deux pôles universitaires autonomes de Guadeloupe et de Martinique possèdent une autonomie politique réelle, notamment dans les domaines pédagogiques et scientifiques, conférée par les pouvoirs décisionnels de son conseil de pôle, de sa commission formation et vie universitaire et de sa commission recherche.

Chaque pôle bénéficie donc, d'une déclinaison qui lui est propre.

La filiation avec le logo Corporate est très forte afin de marquer l'appartenance à une même entité.

Seules, les dénominations des pôles marquent cette différenciation via des codes couleurs dédiés, en lien avec les "perles de couleurs" qui symbolisent les deux pôles universitaires.

TAILLES MINIMALES D'UTILISATION



En dessous de cette taille la lecture de l'identité n'est plus considérée comme optimale et est fortement déconseillée.



VERSIONS MONOCHROMES

Les versions monochromes sont à appliquer pour les supports où la quadrichromie n'est pas permise.



PÔLES : CONSTRUCTION ET ZONE DE CONFORT

La construction du logo est normée, elle s'articule à partir de ratios prédéfinis qui lui donnent son équilibre. Tous les éléments de construction sont figés et ne doivent en aucun cas être modifiés.

La zone de protection définit la distance optimale qui entoure le logo (d'un bord de page, d'une photo, d'un texte, d'un autre logo) ;

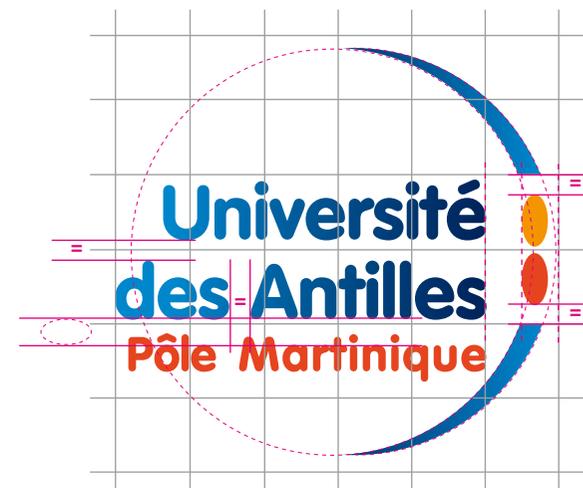
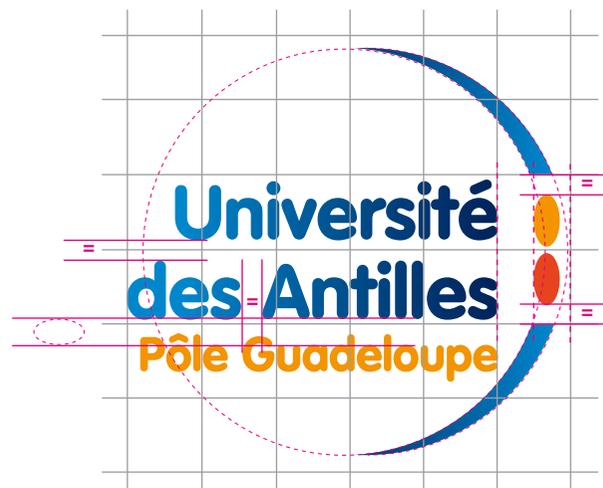
- Cette zone est proportionnelle à la taille du logo ;
- La taille de la protection est calculée sur la base de la largeur des "deux perles" juxtaposées, la zone de protection s'ajuste selon le schéma ci-contre.

Aucun élément graphique ne doit apparaître dans la zone autour du logo.

LA ZONE DE PROTECTION

La zone de protection équivalente à deux perles juxtaposées a pour rôle de protéger le logo de toutes perturbations.

Nous proposons deux types de zones d'exclusions, une de base carrée et l'autre circulaire. Les utilisations seront développées dans la partie : Utilisation sur fonds et réserve (P.10)



CO-SIGNATURES INSTITUTIONNELLE DES LOGOS

Les règles ci contre permettent de faire coexister le logo de l'Université des Antilles, ou de ses pôles, avec d'autres logos partenaires.

Aucun élément graphique ne doit apparaître dans la zone de positionnement prédéfinie à côté du logo.



LA ZONE DE POSITIONNEMENT

Le logo associé est centré sur la hauteur du logo de l'Université des Antilles ou de ses pôles. On définit une "zone neutre" à partir de la hauteur des bas-de-casse (lettres minuscules) du logo, cette mesure compose l'espace nécessaire à une bonne lisibilité et à un minimum d'interférences entre les identités.

UTILISATION SUR FONDS

Le logo Université des Antilles et ceux des pôles s'appliquent de préférence sur un fond blanc.

Ils peuvent aussi s'appliquer sur d'autres types de fonds, à condition de ne pas perturber sa lisibilité.

Ces fonds doivent être clairs, très neutres et ne pas utiliser une des couleurs composantes du logo (Cf. les interdits P. 12). On peut, également, utiliser la zone neutre d'une photo (ciel, mur, table, sol...).

Lorsque le fond est trop complexe, qu'il utilise une des couleurs du logo on appliquera la zone de confort soit carrée soit ronde, en fonction du support ou l'effet souhaité (cf. partie 04).



UTILISATION EN RÉSERVE

Le logo dit en réserve (ou en défoncé) permet d'exploiter l'identité sur des fonds dont les tons ne permettent pas une exploitation couleur.

Le logo devient alors intégralement blanc.

Cette version du logo permet de l'utiliser sur la plupart des fonds foncés, contrastés.

Le choix de la réserve ou de la zone de confort doit toujours se faire en fonction du critère de lisibilité optimale de l'identité.

En cas de doute, se référer aux modèles de déclinaison donnés dans la partie 04 de ce document.

Vous pouvez faire, également, valider vos choix par le service communication de l'université des Antilles : communication@univ-antilles.fr



LES INTERDITS

Par souci de cohérence, le logo de l'Université des Antilles est soumis à des règles strictes qui devront s'appliquer sur tous les supports de communication.

Vous trouverez ci-contre un rappel de la plupart des utilisations interdites.

En cas de doute faites valider vos choix par le service communication de l'université des Antilles : communication@univ-antilles.fr



Utilisation sur un fond qui nuit à la lisibilité.



Utilisation sur un fond qui compose le logo



Changement de couleurs



Déformation du logo



Modification du logo



Utilisation du nom seul



Modification de typographie



Modification de positionnement de la mention polaire



éléments de base

- COULEURSP.15
- COULEURS
ADDITIONNELLESP.16
- TYPOGRAPHIES.....P.17
- TYPOGRAPHIE WEB ET
DE REMPLACEMENTP.18

COULEURS INSTITUTIONNELLES

LES COULEURS PRINCIPALES

BLEU, CORAIL, PAPAYE sont les couleurs identitaires de l'Université des Antilles mais l'ensemble des documents ne doit les utiliser que par petites touches ou de manière exceptionnelle pour valoriser les informations importantes associées à l'Université.

Bleu dégradé : Ces nuances de bleu ont été choisies pour sa luminosité et la plénitude qu'elles évoquent. Voir palette ci-dessous pour créer le dégradé à partir des 2 bleus.



Papaye Guadeloupe : pétillante, audacieuse et rayonnante

Corail Martinique : vive, piquante et chaleureuse

Dégradé de bleu

50 % de bleu Lagon +
50% de bleu Outremer

Bleu Lagon

CYAN : 100%
MAGENTA : 25%
JAUNE : 0%
NOIR : 0%

ROUGE : 0
VERT : 134
BLEU : 203

PANTONE : 299 C

Bleu Outremer

CYAN : 100%
MAGENTA : 84%
JAUNE : 0%
NOIR : 50%

ROUGE : 0
VERT : 37
BLEU : 93

PANTONE : Blue 072

Papaye Guadeloupe

CYAN : 0%
MAGENTA : 50%
JAUNE : 100%
NOIR : 0%

ROUGE : 242
VERT : 148
BLEU : 0

PANTONE : 137 C

Corail Martinique

CYAN : 0%
MAGENTA : 85%
JAUNE : 95%
NOIR : 0%

ROUGE : 230
VERT : 68
BLEU : 31

PANTONE : 172 C

COULEURS ADDITIONNELLES

Un mélange de couleurs vives véhicule l'idée de dynamisme et de modernité.

La variété de la gamme de couleurs doit être utilisée pour valoriser la diversité des valeurs de l'Université des Antilles.

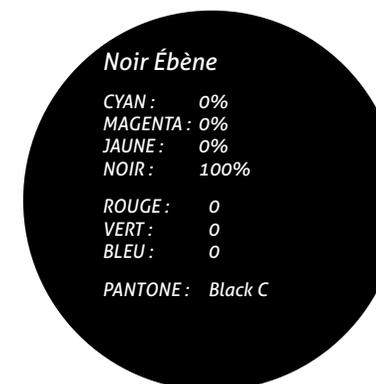
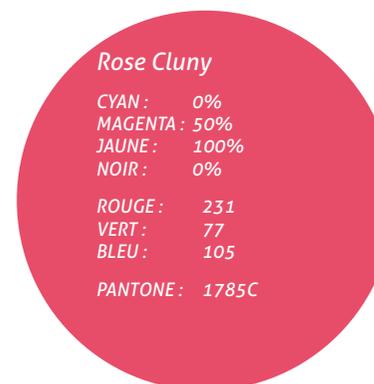
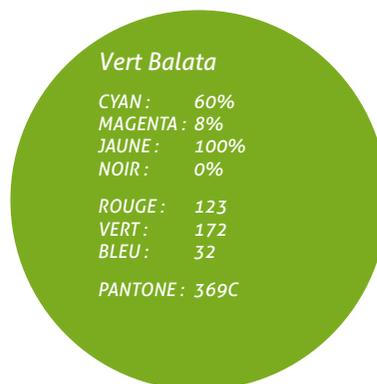
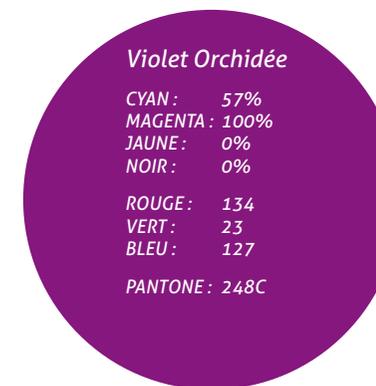
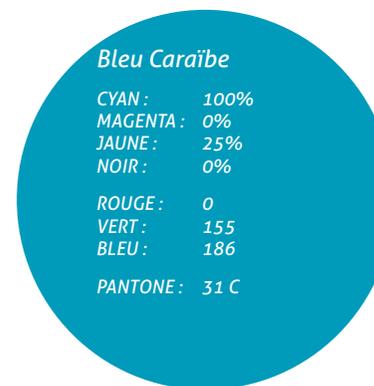
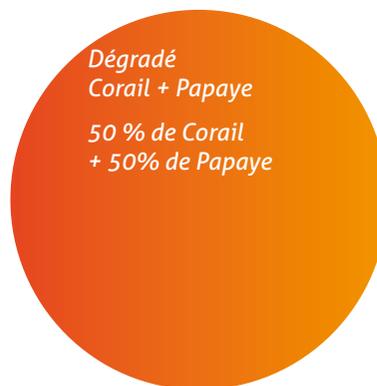
Les titres peuvent être utilisés en noir ou en blanc sur les couleurs d'accompagnement.

Utilisation en aplat seulement

Composition du dégradé



Cette gamme de couleurs est faite pour accompagner le logo et ne peut être directement appliquée sur celui-ci.



TYPOGRAPHIES

LA TYPOGRAPHIE DU LOGO :

VAG Rounded est une famille de polices conçue en 1979, elle a depuis bien longtemps prouvée son efficacité. Créé au départ pour l'industriel Volkswagen, elle a ensuite été très largement utilisée par des marques prestigieuses comme Apple. La forme arrondie de la police améliore l'esthétique, les finitions donnent une touche d'élégance à la conception. La police est à la fois lisible et efficace, une touche de style ajoute de la modernité et la différencie des polices classiques.

Les typographies ne sont pas libres de droits, mais la typographie VAG Rounded peut être obtenue auprès des distributeurs de fonts : fontshop.com

LA TYPOGRAPHIE D'ACCOMPAGNEMENT :

La famille de police de caractères Aller a été créée en 2008 pour l'École danoise de Médias et le Journalisme par le studio de typographes dalton Maag. Aller est une famille de police de caractères avec un design unique et humaniste avec un peu de douceur dans chaque lettre. C'est une police de caractères sans serif, elle inclut trois styles romains, gras, italique.

La typographie Aller ne doit pas être téléchargée pour plus de 25 postes, elle peut être obtenue auprès de : www.daltonmaag.com

VAG Rounded Thin

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
123456789, ; : ! ? . / ê ë è à ç & @ # % & ' () * + -

VAG Rounded Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
123456789, ; : ! ? . / ê ë è à ç & @ # % & ' () * + -

VAG Rounded Black

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
123456789, ; : ! ? . / ê ë è à ç & @ # % & ' () * + -

Aller light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
123456789, ; : ! ? . / ê ë è à ç & @ # % & ' () * + -

Aller Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
*123456789, ; : ! ? . / ê ë è à ç & @ # % & ' () * + -*

Aller Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
123456789, ; : ! ? . / ê ë è à ç & @ # % & ' () * + -

ALLER DISPLAY

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
123456789, ; : ! ? . / ê ë è à ç & @ # % & ' () * + -

TYPOGRAPHIES WEB ET DE REMPLACEMENT

Open Sans est une police sans sérif créée en 2010 par Steve Matteson sur une commande de Google.

Elle comporte 869 caractères¹ et existe en cinq variantes de graisse (300 Light, 400 Normal, Semi-Bold 600, Bold 700 et Extra-Bold 800) avec pour chacune d'entre elles une version italique, soit un total de 10 variations.

Open Sans a été conçue pour obtenir un rendu optimal aussi bien sur le web qu'en impression ou sur des interfaces mobiles.

L'université des Antilles préconise l'utilisation de cette police sur ses supports numériques.

Open Sans Regular
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
123456789, ; : ! ? . / ê é è à ç & @ # % & ' () * + -

Open Sans Italic
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
123456789, ; : ! ? . / ê é è à ç & @ # % & ' () * + -

Open Sans Bold
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
123456789, ; : ! ? . / ê é è à ç & @ # % & ' () * + -

Open Sans Italic
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
123456789, ; : ! ? . / ê é è à ç & @ # % & ' () * + -



bureautique

PAPIER ET SUITE DE LETTRE	P.20-21
CARTES DE VISITES	P.22-23
CARTES DE CORRESPONDANCE	P.24-25
COMMUNIQUÉ DE PRESSE.....	P.26-29
GABARITS POWERPOINT.....	P.28-30

PAPIER ET SUITE DE LETTRE

RÈGLES DE MISE EN PAGE ET TAILLES DE CARACTÈRES

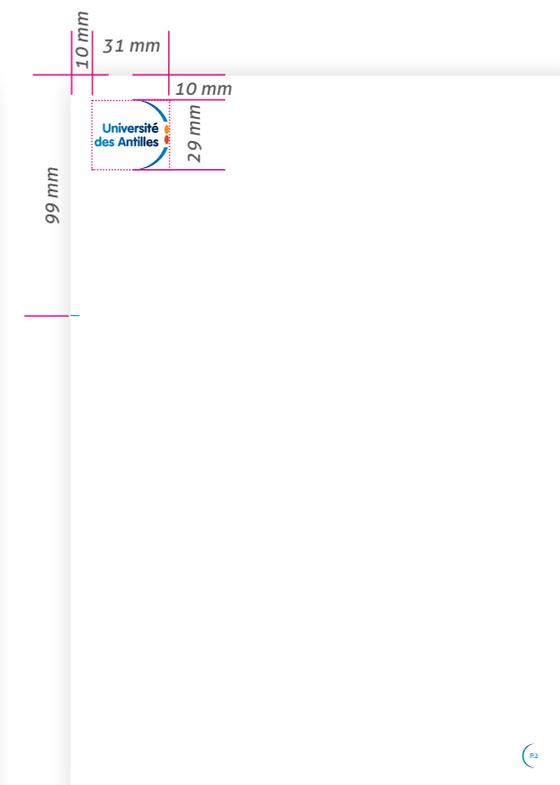
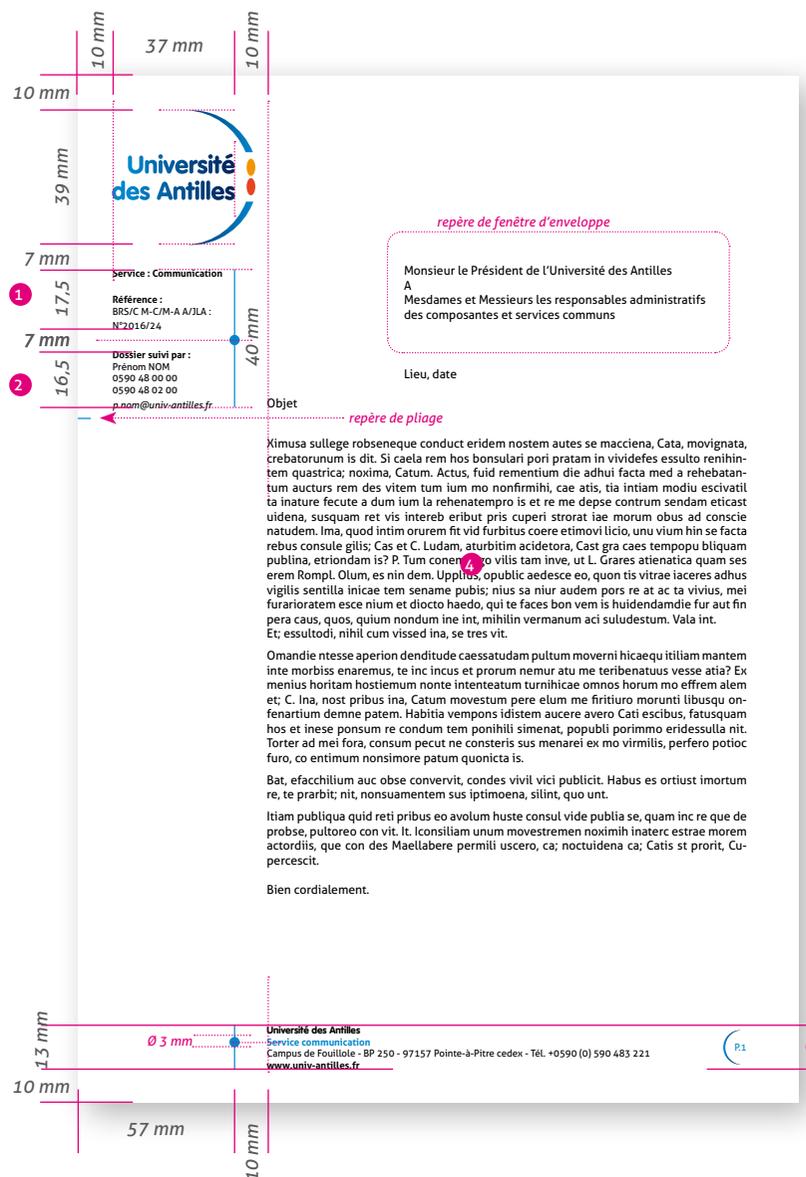
La mise en page du papier à en tête de lettre est décrit ci-contre.

1 **Référence : Aller Bold Corps 8pt inter auto tout CAP**
 Codification : Aller Regular Corps 8pt inter auto, tout CAP et chiffres, fer à gauche

2 **Dossier suivi par : Aller Bold Corps 8pt inter auto**
 Prénom NOM Aller Regular Corps 8pt inter auto, CAP et bas de casse, fer à gauche
 Tél. 1 : 0000 00 00 00 Aller Regular Corps 8pt inter auto - Tél. 2 : 0000 00 00 00 idem
 nom@univ-antilles.fr Aller Italic Corps 8pt inter auto

3 **Université des Antilles : VAG rounded black Corps 8pt inter auto espace**
 Division : Aller Bold Corps 8pt inter auto espace
 Adresse : Aller Regular Corps 8pt inter auto, CAP et bas de casse, fer à gauche
 Site internet : Aller Bold Corps 8pt inter auto espace
 Numéro de page (uniquement Suite de lettre) : Aller Regular 8pt

4 **Texte courant : Aller regular Corps 11pt inter auto espace, justifié à gauche**
 Bloc de 140 mm de large, hauteur maxi 160 mm
 Positionnement du bloc x : 55 mm - y : 105 mm



PAPIER À LETTRE (VERSION PÔLES)

VERSION PÔLE GUADELOUPE



Université des Antilles
Pôle Guadeloupe

Service : Communication

Référence :
BRS/C M-C/M-A A/JLA :
N°2016/24

Dossier suivi par :
Prénom NOM
0590 48 00 00
0590 48 02 00
p.nom@univ-antilles.fr

Monsieur le Président de l'Université des Antilles
A
Mesdames et Messieurs les responsables administratifs
des composantes et services communs

Lieu, date

Objet

Ximusa sullege robseneque conduct eridem nostem autes se macciena, Cata, movignata, crebatorunum is dit. Si caela rem hos bonsulari pori pratam in vividefes essulto renihintem quastrica; noxima, Catum. Actus, fuid rementium die adhui facta med a rehebatantum aucturs rem des vitem tum ium mo nonfirmihi, cae atis, tia intiam modiu escivatil ta inature fecute a dum ium la rehenatempri is et re me depse contrum sendam eticacit uidena, susquam ret vis intereb eribut pris cuperi strorat iae morum obus ad conscie natudem. Ima, quod intim orurem fit vid furbitus coere etimovi licio, unu vium hin se facta rebus consule gilis; Cas et C. Ludam, aturbitim acidetora, Cast gra caes tempopu bliquam publina, etriordam is? P. Tum conem. Ego vilis tam inve, ut L. Grares atienatica quam ses erem Rompl. Olum, es nin dem. Upplius, opublic aedesce eo, quon tis vitrae iaceres adhus vigilis sentilla inicae tem sename pubis; nius sa niur audem pors re at ac ta vivius, mei furarioratem esce nium et diocto haedo, qui te faces bon vem is huidendamdie fur aut fin pera caus, quos, quium nondum ine int, mihilin vermanum aci suludestum. Vala int. Et; essultodi, nihil cum vissed ina, se tres vit.

Omandie ntesse aperion denditide caessatudam pultum moverni hicaequ itiliam mantem inte morbiss enaremus, te inc incus et prorum nemur atu me teribenatuus vesse atia? Ex menius horitam hostiemum nonte intenteatum turnihicae omnos horum mo effrem alem et; C. Ina, nost pribus ina, Catum movestum pere elum me fritiuro morunti libusqu onfenartium demne patem. Habita vempons idistem aucere avevo Cati escibus, fatusquam hos et inese ponsum re condom tem ponihili simenat, popubli porimmo eridessulla nit. Torter ad mei fora, consum pecut ne consteris sus menarei ex mo virmilis, perfero potioc furo, co entimum nonsimore patum quonicta is.

Bat, efacchilium auc obse convertit, condes vivil vici publicit. Habus es ortiust mortum re, te prarbit; nit, nonsuamentem sus iptimoena, silint, quo unt.

Itiam publifica quid reti pribus eo avolum huste consul vide publi se, quam inc re que de probe, pultoreo con vit. It. Iconsiliam unum movestrem noximih inaterc estrae morem actordiis, que con des Maellabere permili uscero, ca; noctuidena ca; Catis st prorit, Cu-percescit.

Bien cordialement.

Université des Antilles
Pôle Guadeloupe - Administration du pôle
Campus de Fouillole - BP250 - 97157 Pointe-à-Pitre cedex - Tél. +0590 (0) 590 483 221
www.univ-antilles.fr

P.4

VERSION PÔLE MARTINIQUE



Université des Antilles
Pôle Martinique

Service : Communication

Référence :
BRS/C M-C/M-A A/JLA :
N°2016/24

Dossier suivi par :
Prénom NOM
0590 48 00 00
0590 48 02 00
p.nom@univ-antilles.fr

Monsieur le Président de l'Université des Antilles
A
Mesdames et Messieurs les responsables administratifs
des composantes et services communs

Lieu, date

Objet

Ximusa sullege robseneque conduct eridem nostem autes se macciena, Cata, movignata, crebatorunum is dit. Si caela rem hos bonsulari pori pratam in vividefes essulto renihintem quastrica; noxima, Catum. Actus, fuid rementium die adhui facta med a rehebatantum aucturs rem des vitem tum ium mo nonfirmihi, cae atis, tia intiam modiu escivatil ta inature fecute a dum ium la rehenatempri is et re me depse contrum sendam eticacit uidena, susquam ret vis intereb eribut pris cuperi strorat iae morum obus ad conscie natudem. Ima, quod intim orurem fit vid furbitus coere etimovi licio, unu vium hin se facta rebus consule gilis; Cas et C. Ludam, aturbitim acidetora, Cast gra caes tempopu bliquam publina, etriordam is? P. Tum conem. Ego vilis tam inve, ut L. Grares atienatica quam ses erem Rompl. Olum, es nin dem. Upplius, opublic aedesce eo, quon tis vitrae iaceres adhus vigilis sentilla inicae tem sename pubis; nius sa niur audem pors re at ac ta vivius, mei furarioratem esce nium et diocto haedo, qui te faces bon vem is huidendamdie fur aut fin pera caus, quos, quium nondum ine int, mihilin vermanum aci suludestum. Vala int. Et; essultodi, nihil cum vissed ina, se tres vit.

Omandie ntesse aperion denditide caessatudam pultum moverni hicaequ itiliam mantem inte morbiss enaremus, te inc incus et prorum nemur atu me teribenatuus vesse atia? Ex menius horitam hostiemum nonte intenteatum turnihicae omnos horum mo effrem alem et; C. Ina, nost pribus ina, Catum movestum pere elum me fritiuro morunti libusqu onfenartium demne patem. Habita vempons idistem aucere avevo Cati escibus, fatusquam hos et inese ponsum re condom tem ponihili simenat, popubli porimmo eridessulla nit. Torter ad mei fora, consum pecut ne consteris sus menarei ex mo virmilis, perfero potioc furo, co entimum nonsimore patum quonicta is.

Bat, efacchilium auc obse convertit, condes vivil vici publicit. Habus es ortiust mortum re, te prarbit; nit, nonsuamentem sus iptimoena, silint, quo unt.

Itiam publifica quid reti pribus eo avolum huste consul vide publi se, quam inc re que de probe, pultoreo con vit. It. Iconsiliam unum movestrem noximih inaterc estrae morem actordiis, que con des Maellabere permili uscero, ca; noctuidena ca; Catis st prorit, Cu-percescit.

Bien cordialement.

Université des Antilles
Pôle Martinique - Administration du pôle
Campus de Schoelcher - BP 7207 - 97275 Schoelcher cedex - Tél. +0590 (0) 590 483 221
www.univ-antilles.fr

P.7

Préconisation papier :
Rives reflexion extra-blanc 100 g
Impression quadrichromie recto seul

CARTES DE VISITES CLASSIQUES

RÈGLES DE MISE EN PAGE ET TAILLES DE CARACTÈRES

La mise en page des cartes de visites et de correspondance est décrite ci-contre, la carterie pour les pôles Guadeloupe et Martinique se déclinent sur le même principe.

Tous les textes de ces supports sont fer à gauche (aligné à gauche).

1

Prénom Nom : VAG rounded black Corps 10pt inter auto espace CAP et bas de casse

Fonction : VAG Thin Corps 8pt inter auto, CAP et bdc
Service : VAG Thin Corps 8pt inter auto, CAP et bdc

Le prénom et le nom sont écrits sur la même ligne (voir exemple p23).

Sur cet exemple nous préconisons de mettre le prénom et le nom sur 2 lignes du fait de sa longueur.

2

Tél. : Aller Bold Corps 7pt inter auto

Fax : Aller Regular Corps 7pt inter auto
nom@univ-antilles.fr : Aller Italic Corps 7pt inter auto

3

Campus : Aller Regular Corps 7pt inter auto
CAP et Bas de casse

Adresse : Aller Regular Corps 7pt inter auto tout CAP
Site : Aller Regular Corps 7pt inter auto tout B de C



CARTES DE VISITES CLASSIQUES (VERSION PÔLES)

PÔLE GUADELOUPE



Préconisation papier :
Rives reflexion extra-blanc 250 g

Impression quadrichromie recto

Pelliculage Mat Soft touch

PÔLE MARTINIQUE



CARTES DE CORRESPONDANCE

RÈGLES DE MISE EN PAGE ET TAILLES DE CARACTÈRES

La mise en page des cartes de correspondance est décrite ci-contre, la carterie pour les pôles Guadeloupe et Martinique se déclinent sur le même principe.

Tous les textes de ces supports sont fer à gauche (aligné à gauche).

1

Université des Antilles : VAG rounded black Corps 8pt
inter auto espace

Division : Aller Bold Corps 8pt inter auto espace

Adresse : Aller Regular Corps 8pt inter auto,
CAP et bas de casse

Site internet : Aller Bold Corps 8pt inter auto espace



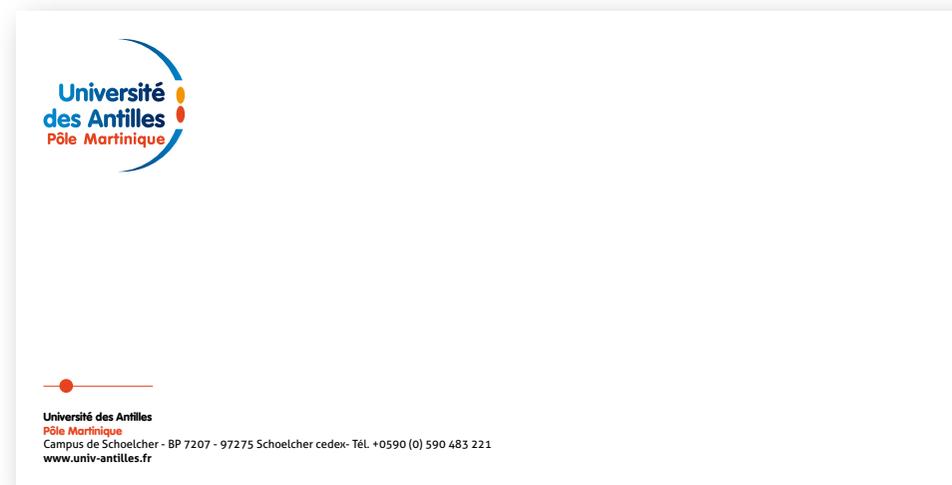
CARTES DE CORRESPONDANCE (VERSION PÔLES)

VERSION PÔLE GUADELOUPE



*Préconisation papier :
Rives reflexion extra-blanc 250 g*

VERSION PÔLE MARTINIQUE



COMMUNIQUÉ DE PRESSE

RÈGLES DE MISE EN PAGE ET TAILLES DE CARACTÈRES

La mise en page du communiqué de presse est décrite ci-contre. Les communiqués pour les pôles Guadeloupe et Martinique se déclinent sur le même principe.

Le service communication de l'Université des Antilles est à votre disposition pour la mise en forme de vos communiqués et contacts médias.



Communiqué de Presse

/// Pointe-à-Pitre le 25 mai 2016

CONGRÈS NANOINBIO

« ADVANCES FOR LIFE & MATERIALS SCIENCES » :

DU 1^{ER} AU 5 JUIN 2016

Cérémonie d'ouverture
Mardi 31 mai 2016
19h30
Hôtel Créole Beach
Gosier



Développer un réseau de chercheurs internationaux sur les nanotechnologies destinées à la santé, une première dans la Caraïbes !

Se situant au cœur du bassin des Amériques en plus d'être rattaché à l'Union Européenne (via la France), la Guadeloupe a été choisie pour accueillir tout prochainement la 1^{ère} édition d'un congrès international dédié aux nanobiotechnologies destinés à la santé intitulé **NanoInBio 2016**.

Cette conférence réunira plus d'une centaine de chercheurs des milieux académiques et privés ainsi que des étudiants venant de plus de 20 pays différents pour s'initier aux nanobiotechnologies et dernières avancées technologiques appliquées aux sciences du vivant et des matériaux.

Pilotés par l'Université des Antilles (via son laboratoire de recherche GTSI), le CNRS, l'INSERM, l'Institut Pasteur, l'Université Pierre et Marie-Curie et l'Université de technologie Compiègne, les objectifs sont d'ores et déjà fixés :

- Créer de partenariats internationaux en recherche-développement et recherche fondamentale
- Créer des liens, échanges et collaborations fortes entre les laboratoires Européens/ Nord-américains et les laboratoires issus des pays émergents,
- Structurer et créer des réseaux d'échanges et de collaborations, identifier les besoins en matière de formation,
- Elaborer de nouveaux projets pédagogiques internationaux,
- Favoriser la mise en place d'un réseau de chercheur de la zone Caraïbe et permettre de développer des coopérations scientifiques.

Nous vous invitons à participer à la cérémonie d'ouverture le mardi 31 mai 2016 à 19h30 qui aura lieu à l'hôtel La Créole Beach à Gosier.

Les thématiques qui sont proposées lors de ce congrès sont les :

Nanosciences aux interfaces biologiques :

- Matériaux nanostructurés (surfaces par microcontact printing)
- Nanomatériaux : synthèse et caractérisation
- Nanotoxicologie
- Physico-chimie des interfaces biologiques (spectroscopies et imageries)

Nanobiotechnologies et nanomédecine :

- Biosenseurs et nanocapteurs (biomimétisme, reconnaissance biomoléculaire, nanosonde, quantum dots et nanomatériaux bio-inspirés)
- Nanobiomécanique (cancers, tissus, matériaux pour la biologie)
- Nano-microbiologie
- Nanotechnologies pour les diagnostics et applications/support pour le biomédical
- Nano-bioélectronique (bio-pile, nano-électrochimie)

Instrumentations et outils d'applications :

- Caractérisation multi-échelle & multi-physique
- Avancées technologiques et couplages

CONTACTS PRESSE
UNIVERSITÉ DES ANTILLES
Service communication :
Anne-Sophie DUPONT :
Tél. 0690 35 68 98
as.dupont@univ-antilles.fr



Communiqué de Presse C.20PT Cap et BDC

/// Lieu et date : Aller bold C.13 Cap et bdc

TITRE : ALLER DISPLAY REGULAR C.18PT CAP
ET SOUS TITRE : ALLER REGULAR C.14PT CAP

texte exergue :
Aller bold C.10pt
Cap et bdc.

texte courant : Aller regular C.10pt, inter auto, capital et bas de casse.

CONTACTS PRESSE
UNIVERSITÉ DES ANTILLES
Service communication :
Anne-Sophie DUPONT :
Tél. 0690 35 68 98
as.dupont@univ-antilles.fr

COMMUNIQUÉ DE PRESSE VERSION PÔLES

VERSION PÔLE GUADELOUPE



Communiqué de Presse
/// Lieu et date

TITRE
ET SOUS TITRE

Texte exergue

Texte courant

CONTACTS PRESSE
UNIVERSITÉ DES ANTILLES
Service communication :
Anne-Sophie DUPONT :
Tél. 0690 35 68 98
as.dupont@univ-antilles.fr

VERSION PÔLE MARTINIQUE



Communiqué de Presse
/// Lieu et date

TITRE
ET SOUS TITRE

Texte exergue

Texte courant

CONTACTS PRESSE
UNIVERSITÉ DES ANTILLES
Service communication :
Anne-Sophie DUPONT :
Tél. 0690 35 68 98
as.dupont@univ-antilles.fr

GABARITS POWERPOINT CORPORATE

Principe de slide d'ouverture de présentation ppt



Slide de chapitre



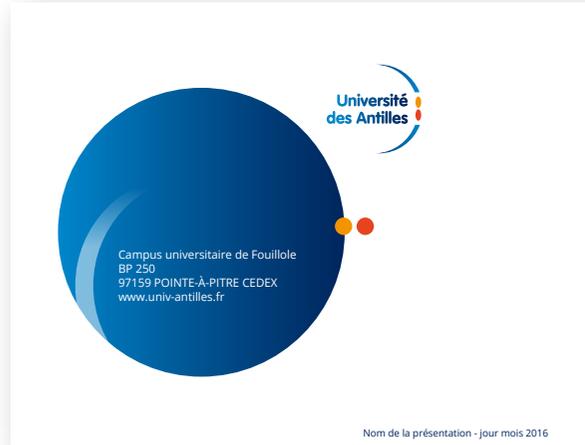
Slide type



Slide avec image



Slide de fin de présentation



GABARITS POWERPOINT PÔLE GUADELOUPE

Principe de slide d'ouverture de présentation ppt



Slide de chapitre



Slide type



Slide avec image



Slide de fin de présentation



GABARITS POWERPOINT PÔLE MARTINIQUE

Principe de slide d'ouverture de présentation ppt



Slide de chapitre



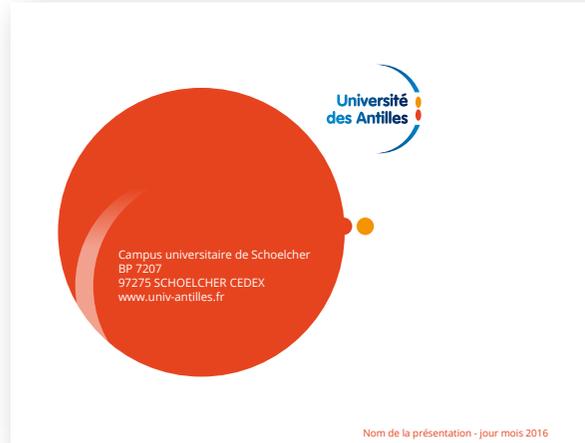
Slide type



Slide avec image



Slide de fin de présentation





édition & web

- PRINCIPES DE COUVERTURES
ET BROCHURES P.32-33-34
- PRINCIPES D’AFFICHES P.35
- PRINCIPES DE FLYERS ET COUVERTURE
DE DÉPLIANTS P.36
- PRINCIPES DE CHEMISES P.37
- PRINCIPES DE ROLL UP P.38-39
- PRINCIPE DE SIGNATURE MAIL P.40
- PRINCIPE DE RÉSEAUX SOCIAUX P.41

PRINCIPES DE COUVERTURE A4 À LA FRANÇAISE

A4 : FORMAT À LA FRANÇAISE 210X297

Principe de mise en page

- taille logo 45 mm de largeur
- taille blanc tournant 10 mm

1 **Titre : Aller bold Corps 50pt inter auto CAP**

2 **Sous titre : Aller Regular Corps 24pt inter auto Bas de casse**

3 **Site internet : Aller Regular Corps 11pt**

4 **Nom : Aller Bold Corps 11pt Bas de casse**
Adresse : Aller Regular Corps 7pt inter auto tout CAP

Le logo est toujours placé en haut à gauche.

10 mm



PRINCIPES DE COUVERTURE A4 À L'ITALIENNE

A4 : FORMAT À L'ITALIENNE 297X210

Principe de mise en page

- taille logo 45 mm de largeur

- taille blanc tournant 10 mm

1

Titre : Aller bold Corps 40pt inter auto CAP

2

Sous titre : Aller Regular Corps 22pt inter auto
Bas de casse

3

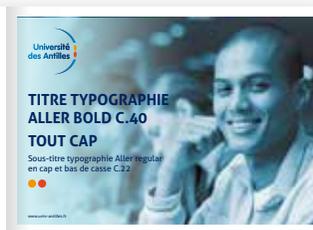
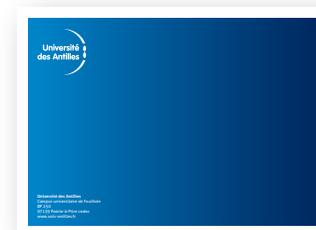
Site internet : Aller Regular Corps 11pt

4

Nom : Aller Bold Corps 11pt Bas de casse

Adresse : Aller Regular Corps 7pt inter auto tout CAP

Le logo est toujours placé en haut à gauche.



PRINCIPES DE COUVERTURE CARRÉ

FORMAT CARRÉ 210X210

Principe de mise en page

- taille logo 45 mm de largeur

- taille blanc tournant 10 mm

1

Titre : Aller bold Corps 40pt inter auto CAP

2

Sous titre : Aller Regular Corps 22pt inter auto
Bas de casse

3

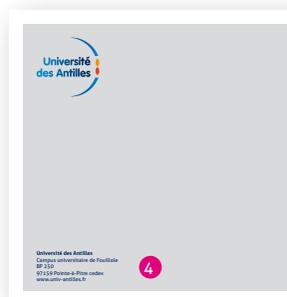
Site internet : Aller Regular Corps 11pt

4

Nom : Aller Bold Corps 11pt Bas de casse

Adresse : Aller Regular Corps 7pt inter auto tout CAP

Le logo est toujours placé en haut à gauche.



PRINCIPES D’AFFICHES A3

A3 : FORMAT À LA FRANÇAISE 297X420

Principe de mise en page

- taille logo 64 mm de largeur

- taille blanc tournant 14 mm

1

Titre : Aller bold Corps 70pt inter auto CAP

1

Lieu, heure date : Aller bold Corps 4pt inter auto
espace après 5 mm, CAP

2

Sous titre : Aller Regular Corps 34pt inter auto
Bas de casse

4

Site internet : Aller Regular Corps 15.5pt

*Le logo est toujours placé en haut
à gauche.*



PRINCIPES DE FLYERS ET COUVERTURE DE DÉPLIANTS

A5 : FORMAT À LA FRANÇAISE 148X210

Principe de mise en page

- taille logo 32 mm de largeur

- taille blanc tournant 7 mm

1

Titre : Aller bold Corps 35pt inter auto espace CAP

2

Sous titre : Aller Regular Corps 24pt inter auto
Bas de casse

3

Site internet : Aller Regular Corps 8pt

Le logo est toujours placé en haut à gauche.



PRINCIPES DE CHEMISES

POUR COUVERTURE 210X297

Principe de mise en page

- taille logo 45 mm de largeur
- taille blanc tournant 10 mm

1 **Titre : Aller bold Corps 50pt inter auto espace CAP**

2 **Sous titre : Aller Regular Corps 24pt inter auto Bas de casse**

3 **Site internet : Aller Regular Corps 11pt**

4 **Nom : Aller Bold Corps 11pt Bas de casse Adresse : Aller Regular Corps 7pt inter auto tout CAP**

5 **Rabat vertical : 60 mm**

6 **Rabat horizontal : 60 mm**

Pour la couverture, se référer aux différentes déclinaisons de couvertures à la française (p32).

Les rabats reprennent la couleur de la composante :

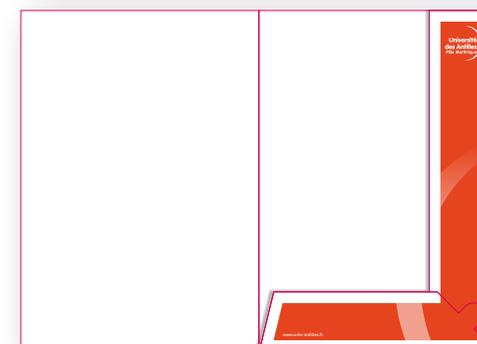
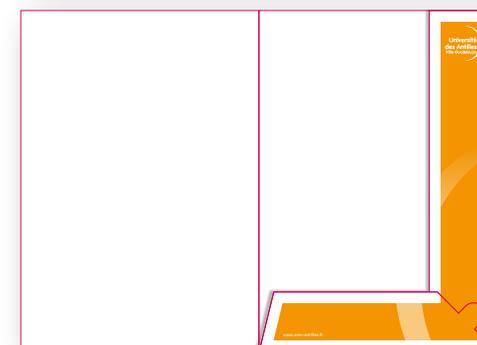
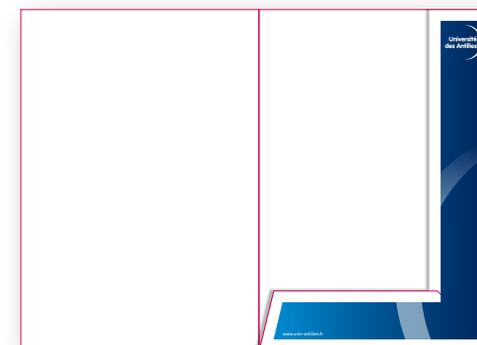
- Institutionnel - Dégradé de bleu
- Guadeloupe - Papaye
- Martinique - Corail

Le logo est toujours placé en haut à gauche.



Vue à plat

Vue intérieure



PRINCIPES DE ROLL UP

FORMAT : 800X2000

Principe de mise en page

- taille logo 148 mm de largeur

- taille blanc tournant 50 mm

1

Titre : **Aller bold Corps 185pt inter auto espace CAP**

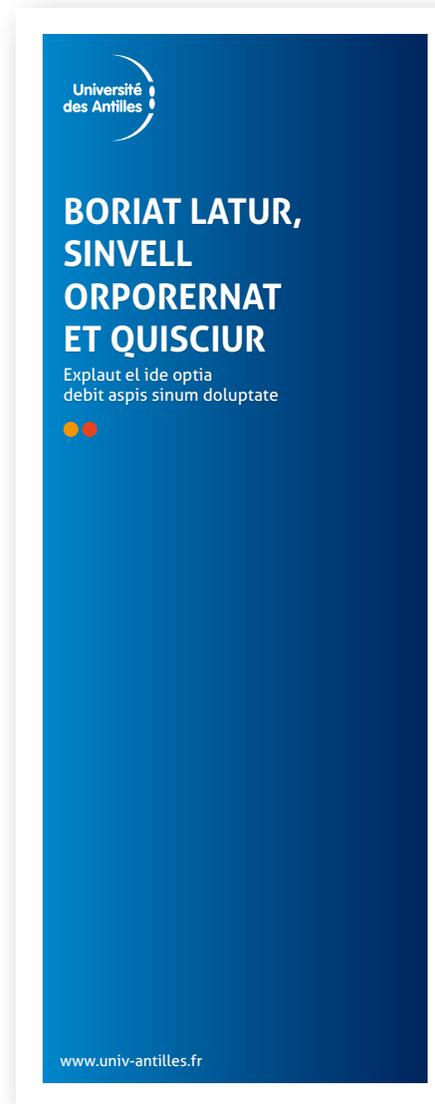
2

Sous titre : **Aller Regular Corps 93pt inter auto
Bas de casse**

3

Site internet : **Aller Regular Corps 80pt**

Le logo est toujours placé en haut à gauche.



PRINCIPES DE ROLL UP DÉCLINAISON PÔLES

VERSION PÔLE GUADELOUPE



VERSION PÔLE MARTINIQUE



PRINCIPE DE SIGNATURE MAIL



Jean-Bernard ROMAIN

Fonction
Service ou composante

T : +590-48 30 82
F : +590-48 30 86
jb.romain@univ-antilles.fr

Campus universitaire de Fouillole
BP 250 - 97159 Pointe-à-Pitre cedex
www.univ-antilles.fr



Anne-Marie MARTINOT

Fonction
Service ou composante

T : +590-48 30 82
F : +590-48 30 86
am.martinot@univ-antilles.fr

Campus universitaire de Schoelcher
BP 7207 - 97275 SCHOELCHER CEDEX
www.univ-antilles.fr



Clarisse DUPONT

Fonction
Service ou composante

T : +590-48 30 82
F : +590-48 30 86
am.martinot@univ-antilles.fr

Campus universitaire de Schoelcher
BP 7207 - 97275 SCHOELCHER CEDEX
www.univ-antilles.fr



Anne-Marie MARTINOT

Fonction
Service Commun de la Documentation (SCD)

T : +590-48 30 82
F : +590-48 30 86
am.martinot@univ-antilles.fr

Campus universitaire de Saint-Claude
Rue des officiers - 97120 SAINT-CLAUDE
www.univ-antilles.fr

PRINCIPE DE RÉSEAUX SOCIAUX

FACEBOOK



Profil



Cover



autres supports

PRINCIPES DE GOODIES
FONDS BLANCS.....P.43

PRINCIPES DE GOODIES
FONDS MONOCHROME.....P.44

05 autres supports

PRINCIPES DES GOODIES SUR FOND BLANC

Pour plus de lisibilité nous préconisons des goodies avec des fonds blancs sur lesquels le logo en quadrichromie sera bien visible.

Suggestion de supports.

Le rendu colorimétrique peut dépendre du support utilisé, de la matière, et du prestataire en charge de la production.



05 autres supports

PRINCIPES DES GOODIES SUR FOND MONOCHROME

Le bleu étant la couleur institutionnelle de l'identité visuelle de l'Université des Antilles, nous préconisons une utilisation de goodies avec des fonds bleus.

Le logo est utilisé en réserve.

Suggestion de supports.

Le rendu peut dépendre du support utilisé, de la matière, et du prestataire en charge de la production.





**Université
des Antilles**

Contact service communication
communication@univ-ag.fr