



L'Université des Antilles (UA) a été transformée par la loi n°2015-737 du 25 juin 2015, à l'issue de la création de l'Université de Guyane. Elle constitue une particularité du livre VII de la troisième partie du code de l'éducation par la création de deux pôles universitaires régionaux autonomes : la Guadeloupe et la Martinique.

L'UA est un Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP) pluridisciplinaire avec secteur santé. Son siège se trouve sur le campus de Fouillole, à Pointe à Pitre, en Guadeloupe.

L'université implantée sur deux territoires comprend :

- Le **pôle universitaire régional de Guadeloupe** : 4 UFR, 1 INSPE, 1 IUT, 1 Service de formation continue et 1 Service culturel ;
- Le **pôle universitaire régional de Martinique** : 3 UFR, 1 INSPE, 1 IUT, 1 Service de formation continue ;
- Des **structures transversales** : 1 UFR de Santé, 7 Services communs, 1 IPAG.
- 25 structures de recherche (Équipes d'accueil, UMR, structures fédératives, ...).

Elle accueille plus de 12.000 étudiants, emploie près de 990 personnels et dispose d'un bâti universitaire d'environ 91.185 m² et d'un budget annuel global de 100 millions d'euros. L'UA est passée aux RCE au 1^{er} janvier 2013.

REFERENCE DU CONCOURS :

<p>BAP / FAMILLE PROFESSIONNELLE / REFERENCE / INTITULE EMPLOI TYPE (referens)</p> <p>J J4A41</p>	<p>CORPS et CATEGORIE</p> <p>TECHNICIEN-NE EN FORMATION CONTINUE (Catégorie B)</p>	<p>LOCALISATION DU POSTE</p> <p>Faculté des Lettres et Sciences humaines –Pôle MARTINIQUE-</p>	
<p>Conditions de recrutement</p>	<p>CONCOURS ITRF INTERNE</p>		
<p>Rémunération</p>	<p>Statutaire</p>		
<p>Quotité de travail</p>	<p>100%</p>	<p>Date de prise de fonction</p>	<p>01/09/2022</p>

**Missions et
activités
principales**

MISSIONS

Le(La) Technicien(ne) en formation continue assure le suivi administratif, logistique et financier des dispositifs et actions de formation et gère les bases de données nécessaires à cette activité.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Accueillir et informer les divers publics sur les formations, les financements, la validation des acquis (accueil physique, téléphone, mails)
- Assurer la gestion du recrutement des stagiaires et le suivi des dossiers administratifs (dossiers de candidatures, vérification des pièces, relances, organisation des entretiens...)
- Organiser la logistique des formations, les examens et la remise des diplômes
- Gérer les enseignements et les heures complémentaires des intervenants, suivi du paiement

**Activités
associées**

ACTIVITES ASSOCIEES

- Monter des projets en Formation Continue
- Conduite et gestion des projets de formation continue
- Communication adaptée dans la diffusion des informations
- Maîtriser les technologies de l'information et de la communication
- Participation à l'organisation de salons, de journées portes ouvertes

**Compétences
,
connaissances
et qualités
professionnelles
attendues**

CONNAISSANCES

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Connaître les dispositifs de formation continue

COMPETENCES OPERATIONNELLES

- Savoir planifier ses activités et respecter les délais
- S'exprimer de façon claire et concise
- Maîtriser les outils bureautiques et logiciels spécifiques liés à l'activité
- Avoir la capacité d'écoute, le sens relationnel, les qualités rédactionnelles, la capacité d'adaptation
- Travailler en équipe et en collaboration avec des interlocuteurs internes et externes (partenaires,

**Conditions
d'accès**

Concours interne

Environnement et contexte de travail

Le (la) Technicien(ne) assurera ses missions sous l'autorité du Directeur de la composante et de la Responsable administrative et financière de l'UFR

Procédure de candidature

Inscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr> - Rubrique : « s'inscrire aux recrutements ITRF » selon le calendrier qui sera retenu ultérieurement par le ministère - cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal officiel)

Fait à, Schoelcher

le, 8 MARS 2022

Signature du Chef de service ou Directeur ou
Chef de service
UFR



Signature du Vice-président du pôle
le cas échéant
Laurent MANNI



Signature du Président de
l'Université des Antilles
Le Président de l'Université des Antilles
Michel GEOFFROY

